



# STATUT

## Niepublicznego Przedszkola „MOJE PRZEDSZKOLE” w KRAKOWIE przy ul. RZEPICHY 46

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. **Niepubliczne Przedszkole „Moje Przedszkole”** - ma siedzibę w Krakowie przy ul. Rzepichy 46, 30-240 Kraków w dalszej części niniejszego statutu zwanym jest "Przedszkolem".
2. Osobą prowadzącą Niepubliczne Przedszkole „Moje Przedszkole" jest mgr Magdalena Pajdak zamieszkała ul. Raciborska 15d/16 30-384 Kraków.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kuratorium Oświaty w Krakowie.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

**Niepubliczne Przedszkole**  
**MOJE PRZEDSZKOLE.**  
**Magdalena Pajdak**  
**ul. Rzepichy 46, 30-240 Kraków**  
**Tel.: 012 632 96 35**

5. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie art. 84 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm).
6. Statut został nadany przez osobę prowadzącą placówkę.

#### § 2.

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty rozdz. II art. 14 ust. 1b oraz z rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 § 16 ust. 1 zał. 1 (Dz. U. z 2001 nr 61 poz.624).
2. Przedszkole czynne jest codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 – 18.00
3. Przerwa w pracy Przedszkola jest ustalana przez Dyrektora placówki i trwa jeden miesiąc (lipiec lub sierpień) w zależności od potrzeb rodziców.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Przewiduje się następujące posiłki: I śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek, kolacja. (FIRMA CATERINGOWA) Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5-tego każdego miesiąca. Jest to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.



6. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej, oraz w zajęciach za dodatkową opłatą.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
8. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
9. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.
10. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady uzyskiwania środków na finansowanie przedszkola

#### § 3

1. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5-tego każdego miesiąca.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe (kwota ta ustalana jest corocznie przez dyrektora przedszkola), kwota ta przeznaczona jest na artykuły papiernicze i higieniczne. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu kwota wpisowa nie podlega wpisowi

## ROZDZIAŁ III

### Cele i zadania przedszkola

#### § 4

1. **Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności w Podstawie Programu wychowania przedszkolnego, obejmujące :**
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - diagnozę wiedzy, umiejętności i poziomu rozwoju funkcji poznawczych;
  - harmonijny rozwój sfery emocjonalnej;
  - indywidualny tok wyrównywania dysfunkcji;
  - stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola;
  - wspomaganie działań wychowawczych rodziców, wptywanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej;
  - wychowanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego;
  - umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej.
2. **Powwyższe cele i zadania przedszkole realizuje poprzez:**
  - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
  - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
  - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;



- rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, kształtowania zachowań prozdrowotnych oraz bezpiecznego postępowania;
- współpracę z rodzicami tworząc jedność celów, zadań i oddziaływań wychowawczych.

#### § 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, realizowaną we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana jest poprzez wspomaganie, indywidualnego rozwoju dziecka, a w szczególności wyrównywania i korygowania deficytów rozwojowych oraz eliminowania ich przyczyn.
3. Badania psychologiczno – pedagogiczne dziecka mogą być prowadzone tylko za zgoda rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.
5. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem dzieci pozostają nieustannie pod opieką nauczyciela. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych niezbędną koniecznością opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela (np. skorzystania z toalety) dopuszcza się możliwość korzystania w tym czasie krótkotrwałej opieki nad dziećmi przez osobę trzecią zatrudnioną w przedszkolu.
6. Dzieci uczestniczące w zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia.
7. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie – zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie i bezpiecznym sprzęcie dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
8. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) żadne zabiegi lekarskie z wyjątkiem pierwszej pomocy.
9. W przypadku pogarszania się zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje o tym fakcie rodziców dziecka, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
10. W sytuacjach nagłych wzywane jest do dziecka pogotowie ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
11. Każde dziecko zapisane do przedszkola powinno być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków, a koszty z nim związane (opłata składki) ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
12. Wyboru ubezpieczyciela oraz wysokość kwoty ubezpieczenia dokonuje dyrektor przedszkola i przedstawia warunki ubezpieczenia na dany rok przedszkolny rodzicom dokonującym zapisu dziecka do przedszkola.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Organy przedszkola oraz zakres ich zadań

#### § 6

1. W przedszkolu, przy pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi zatrudnieni mogą być wyłącznie nauczyciele, oraz właściciel przedszkola. Wszyscy zatrudnieni specjaliści muszą posiadać kwalifikacje zawodowe właściwe do wykonywanych funkcji.
2. Organami przedszkola są:



Dyrektor

3. Funkcje dyrektora administracyjnego i dydaktycznego sprawuje właściciel.
4. **Do zadań dyrektora należy:**
  - reprezentowanie placówki na zewnątrz w sprawach dydaktycznych,
  - kierowanie bieżącą działalnością przedszkola oraz jego reprezentacja,
  - nadzór pedagogiczny,
  - opieka nad wychowankami oraz dbałość o ich harmonijny rozwój,
  - obsługa organizacyjna działalności przedszkola,
  - przewodniczenie radzie pedagogicznej, realizacja jej uchwał,
  - opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej na początku roku przedszkolnego.
5. Dyrektor przedszkola może zlecić nadzór pedagogiczny i reprezentowanie placówki na zewnątrz w sprawach dydaktycznych osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne.

## **ROZDZIAŁ V** **Organizacja Przedszkola**

### **§ 7**

1. Szczegółowa organizacja wychowania i opieki w danym roku przedszkolnym określa dyrektor przedszkola, a w szczególności:
  - szczegółowy czas pracy przedszkola;
  - liczbę pracowników;
  - ogólna liczbę przepracowanych godzin.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci o zbliżonym wieku.
3. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 20. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. Praca z dziećmi w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu.
5. Organizacja pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przy udziale rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
6. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym:
  - godziny pracy przedszkola;
  - godziny posiłków;
  - orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych i innych form pracy w przedszkolu.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczycielka, której powierzono opiekę nad danym oddziałem, sporządza dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. **Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:**
  - sale zajęć;
  - łazienki dla dzieci i personelu;
  - szatnię;
  - kuchnię;
  - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.



## Rozdział VI Prawa i obowiązki pracowników przedszkola oraz dzieci

### § 8

1. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa, co roku arkusz organizacyjny.
2. Dopuszcza się możliwość pracy osób prowadzących przedszkole oraz wolontariuszy.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
  - respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność;
  - tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
  - wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
  - organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
  - organizować i prowadzić proces opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe i wybrany program z ukierunkowaniem na: rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka;
  - tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań poprzez podejmowanie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
  - dbać o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych ( własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne) oraz troska o estetykę pomieszczeń.
5. **Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:**
  - prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - prowadzić obserwacje pedagogiczne i je dokumentować;
  - diagnozować indywidualny rozwój dziecka;
  - realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
  - czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
  - dążyć do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, aktywne uczestniczenie w pracy rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego;
  - przestrzegać tajemnicy służbowej;
  - dbać o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etycznie – moralną;
  - wykonywać czynności dodatkowe wynikające z zadań statutowych i związane z przygotowaniem się do zajęć z dziećmi;
  - efektywne wykorzystanie czasu pracy z przeznaczeniem na:
    - zabawy i zajęcia wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi,
    - inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola;
    - zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.



- 6. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do:**
- Swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze z pośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
  - wyboru programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 7. Do zadań pomocy nauczycielskiej należy:**
- Wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków przedszkola, dotyczących higieny osobistej, dokarmiania dzieci, rozbierania i ubierania ich;
  - uczestnictwo w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
  - pomoc w przygotowaniu akcesoriów do zajęć;
  - czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci;
  - utrzymanie w czystości szafek indywidualnych dzieci, mebli i zabawek.
- 8. Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:**
- Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
  - Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
  - Prawa i obowiązki szczegółowe zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu określają zakresy czynności i odpowiedzialności znajdujące się w teczkach akt osobowych.
  - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zatrudniani w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział VII Wychowankowie Przedszkola Prawa i obowiązki**

### **§ 9**

Wychowankowie przedszkola mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- poszanowania godności osobistej;
- swobody wyrażania myśli i przekonań;
- rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
- przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej";
- przygotowania do samodzielnego życia;
- wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia; akceptowanie ich potrzeb;
- poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej;
- spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja";
- zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
- wprowadzania w kulturę bycia;
- zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

### **§ 10**



Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

- szanowanie odrębności każdego kolegi;
- przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych;
- przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur;
- zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- pomaganie słabszym kolegom;
- przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

#### § 11

**1. Dyrektor może skreślić dziecko uczęszczające do przedszkola w przypadku:**

- zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
  - w przypadku zaburzeń rozwojowych stwierdzonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i nie kwalifikującego dziecka do życia w grupie rówieśniczej;
  - nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej jeden miesiąc;
  - systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego;
  - nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. Od pisemnej decyzji o skreśleniu z listy wychowanków Rodzicom przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego przedszkole.

### Rozdział VIII

#### Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

#### § 12

Zasady rekrutacji:

Przyjęcie dziecka do przedszkola, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego).

#### § 13

1. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.
2. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc. „przy rekrutacji do przedszkola, zapewnia się pierwszeństwo przyjęcia dzieci aktualnie uczęszczających do tej placówki funkcjonującej jako przedszkole niepubliczne”

#### § 14

„Przy rekrutacji do przedszkola zapewnia się pierwszeństwo dzieciom zamieszkującym Gminę Kraków”

**Rodzice mają prawo do:**

- znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,



- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- wyrażania opinii na temat pracy przedszkola,
- stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne,
- udziału w zebraniach ogólnych, spotkaniach grupowych i indywidualnych dla rodziców,
- aktywnego włączania się w życie przedszkola,
- współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci.

#### § 15

##### **Obowiązkiem Rodziców jest:**

- współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania, nauczania i terapii;
- przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola lub upoważnione na piśmie przez nich osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu Cywilnego osoby powyżej 18 lat);
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka oraz o chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych;
- udzielenie pełnej informacji o zdrowiu dziecka;
- przestrzeganie ustaleń statutu przedszkola i rozkładu dnia (w tym przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola);
- dzieciom 6 – letnim zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia;
- regularny kontakt z nauczycielem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- terminowe wnoszenie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący;
- troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowywać je należycie do pracy dla dobra społecznego;
- przyprowadzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej;
- respektowanie czasu pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice;
- harmonijnie współpracować z przedszkolem i innymi Rodzicami.

#### **ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej-nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
  - udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.